



**CRF SP**  
CONSELHO REGIONAL  
DE FARMÁCIA  
DO ESTADO DE SÃO PAULO

1 **VII Reunião Ordinária do Grupo Técnico de Suplementos Alimentares do CRF-SP**  
2 **14/10/2024**

3 Às dezoito horas e dez minutos do décimo quarto dia do mês de outubro do ano de dois mil e  
4 vinte e quatro, deu-se início à **VII Reunião Ordinária Anual do Grupo Técnico de Trabalho**  
5 **de Suplementos Alimentares do Conselho Regional de Farmácia do Estado de São**  
6 **Paulo**, coordenada por **Dra. Priscila Nogueira Camacho Dejuste**.

7 **Participações registradas presencialmente:** não houve.

8 **Participações registradas on-line:**

9 Dra. Hellen Dea Barros Maluly; Dra. Priscila de Mattos Machado Gusela, Dra. Priscila Nogueira  
10 Camacho Dejuste, Dr. Rogério da Silva Veiga, Dra. Sara de Carvalho Santos, Dr. Sergio Tinoco  
11 Panizza e Dra. Viviane Nagashima.

12 **1. INFORMES**

13 **1.1. Pharma Expert - 18 e 19 de outubro; Dra. Priscila** informa que a 6ª Edição ocorrerá  
14 no Centro Universitário São Camilo, localizado na Av. Nazaré, nº 1501 - Ipiranga.

15 **1.2. Workshop - Prescrição de contraceptivos hormonais por farmacêuticos - 29 de**  
16 **outubro, 08h às 13h; Dra Priscila** expõe que o Workshop acontecerá no Plenário do CRF-SP  
17 - Rua Capote Valente, 487 - Pinheiros.

18 **1.3. Reunião com a Abifisa - Dra. Priscila** menciona que hoje teve uma reunião com a  
19 Abifisa e que foi aprovado recentemente a IN 273/2024 de inclusão de algumas frutas. Relata  
20 também o interesse em um Debate conjunto dos GTT's (CRF e Abifisa) sobre infusões.

21 **1.4. Resolução Área Esportiva - Dra. Priscila** informa que o CFF aprovou a minuta e que  
22 está pautado na plenária do dia 24/10/2024.

23 **2. ASSUNTOS PARA DISCUSSÃO:**

24 **2.1. Definição do próximo informe técnico do GTT; Dra. Priscila** informa que foi  
25 publicado o material sobre Magnésio e agradece o empenho da Dra. Priscila Gusela. Solicita  
26 sugestões de temas para o próximo informe. Tema escolhido: Creatina e Termogênicos. **Dra.**  
27 **Sara** sugere um post/webinar sobre vitamina C e Vitamina D. **Encaminhamento:** a Dra.  
28 Priscila Gusela unificar as informações fornecidas pelo grupo para elaboração do material.

29 **2.2. Proposta de trabalho transversal para 2025; A Dra. Priscilla** comunica sobre a  
30 demanda recebida na última reunião dos coordenadores e vices dos Grupos de Trabalho e  
31 Comitês, informando que o tema selecionado para o eixo (Pics) foi cuidado farmacêutico e a  
32 área integrativa. Solicita a opinião dos membros a respeito do tema proposto. **Grupo ciente**  
33 **e de acordo.**

34 **2.3. Inserção - Estudo de Estabilidade; O Dr. Rogério** apresenta sua perspectiva sobre as  
35 notificações da Anvisa. A **Dra. Priscila** recomenda que ele encaminhe um e-mail ao Datep,  
36 solicitando que o departamento de Orientação envie uma consulta à  
37 Anvisa. **Encaminhamento:** O Dr. Rogério deverá enviar um e-mail ao Datep com a referida  
38 solicitação.

39 **2.4. Inserção 2 - Reunião de Coordenadores - Dra. Priscila** apresentou uma síntese dos  
40 principais pontos discutidos na última reunião dos coordenadores. Em seguida, foram  
41 abordadas as solicitações da Diretoria, que incluem: a definição da frequência das reuniões do  
42 grupo e o formato a ser adotado para o Pharma Expert; **Encaminhamento:** a Dra. Priscila  
43 preencher os formulários e enviar ao Datep até 31/10/2024.



**CRF SP**  
CONSELHO REGIONAL  
DE FARMÁCIA  
DO ESTADO DE SÃO PAULO

44 **2.5. Inserção 3 - Farmácia Verde - Dr. Sergio Panizza** menciona a importância do projeto  
45 Farmácia Verde. Dra. Priscilla solicita o envio do material ao Datep para conhecimento do grupo  
46 e convida o Dr. Sergio para falar mais a respeito na próxima reunião. **Encaminhamento:** ao  
47 Dr. Sergio Panizza enviar o material para o Datep para posterior envio ao grupo.  
48 **3. ENCERRAMENTO/AGENDAMENTO DA PRÓXIMA REUNIÃO** - Concluído o assunto em  
49 pauta às dezenove horas e vinte minutos, **Dra. Priscila Nogueira Camacho Dejuste**, encerra  
50 a reunião, da qual foi lavrada a presente ata, que após lida e aprovada será assinada pelos  
51 presentes nesta reunião ordinária. Próxima reunião prevista para o dia **11/11/2024**, às **18h**.  
52 Ata Redigida por **Vanessa Flavia Favaron Dugois**.